УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУСО «Минераловодский КЦСОН»

от 23. 05. 2023 г. №229

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Минераловодский комплексный центр социального обслуживания населения», (далее - Отделение, Учреждение), является структурным подразделением Учреждения.

1.2. Отделение предназначено для предоставления квалифицированной помощи детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья (3 и 4 группы здоровья) (далее – детям с ОВЗ), а также семьям, в которых они воспитываются, признанным нуждающимися в социальной реабилитации в форме полустационарного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Целью деятельности отделения является оказание детям с ОВЗ (далее несовершеннолетние) квалифицированной социальной помощи, способствующей полному или частичному восстановлению способностей к бытовой, общественной и профессиональной деятельности.

Деятельность отделения направлена на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях социальной адаптации несовершеннолетних и их интеграции в общество, обучение их родителей (законных представителей) особенностям воспитания и методикам реабилитации.

1.3.Социальная реабилитация несовершеннолетних включает в себя социально-средовую, социально-педагогическую, социально-психологическую и социокультурную реабилитацию, социально-бытовую адаптацию.

  1.4.Несовершеннолетние в отделение обслуживаются бесплатно.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

-«Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

-Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;

-Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

-Федеральным законом от 24.07.1998г. №124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

-национальными стандартами социального обслуживания в РФ:

-ГОСТ Р 52142-2013.Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг;

-ГОСТ Р 52495-2005.Социальное обслуживание населения. Термины и определения;

.-ГОСТ Р 52496-2019«Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;  
 -ГОСТ Р 52143-2021.Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг;  
 -ГОСТ Р 53061-2008. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям;  
 -ГОСТ Р 53063-2008. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семьям;

-ГОСТ Р 52497 2020. Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания;

-.ГОСТ Р 52498-2005«Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»;

-ГОСТ Р 52883-2007. Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания;

-ГОСТ Р 52881-2007. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей;

.-ГОСТ Р 52882-2007«Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;

-ГОСТ Р 52884-2021 Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

-ГОСТ Р 52877-2021 Услуги по медицинской реабилитации инвалидов.

-ГОСТ Р 52888-2021 **«**Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям";

-ГОСТ Р 52885-2007 "Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье";

-ГОСТ Р 53061-2019. "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям";

-ГОСТ Р 53059-2019 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам.

-ГОСТ Р 53348-2019 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам.

-ГОСТ Р 53060-2008 Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания;

-ГОСТ Р 53063-2008 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье;

-ГОСТ Р 53874-2017 Реабилитация и абилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных и абилитационных услуг.

-ГОСТ Р 53872-2021 Реабилитация инвалидов. Услуги по психологической реабилитации и абилитации инвалидов.

-ГОСТ Р 54342-2011«Социальное обслуживание населения. Методы контроля качества социальных услуг»;

-ГОСТ Р 56831-2015 Социальное обслуживание населения. Услуги по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании;

-ГОСТ Р 57597 Услуги бытовые. Уход и присмотр за детьми. Общие требования.

-ГОСТ Р 54734-2021 Реабилитация (абилитация) инвалидов (детей-инвалидов). Учетно-отчетная документация организаций реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов;

-ГОСТ Р 54735-2021 Реабилитация инвалидов. Требования к персоналу учреждений реабилитации и абилитации инвалидов.

-ГОСТ Р 54736-2021 Реабилитация инвалидов. Специальное техническое оснащение учреждений реабилитации и абилитации инвалидов;

-ГОСТ Р 54738-2021 Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов.

-ГОСТ Р 55138 -2017 Реабилитация и абилитация инвалидов. Качество реабилитационных и абилитационных услуг. Основные положения.

-ГОСТ Р 56100-2021 Реабилитация инвалидов. Система информационного обеспечения реабилитационных учреждений.

-ГОСТ Р 57760-2017 Социальное обслуживание населения. Коммуникативные реабилитационные услуги гражданам с ограничениями жизнедеятельности.

-ГОСТ Р 57888-2017 Реабилитация инвалидов. Целевые показатели реабилитационных услуг. Основные положения.

-ГОСТ Р 57960-2017 Реабилитация инвалидов. Оценка результатов реабилитационных услуг. Основные положения.

-ГОСТ Р 58258-2018 Реабилитация инвалидов. Система реабилитации инвалидов и абилитации детей-инвалидов. Общие положения.

-ГОСТ Р 58259-2018 Реабилитация инвалидов. Оценка эффективности системы реабилитации инвалидов и абилитации детей инвалидов.

-ГОСТ Р 58264-2018 Реабилитация инвалидов. Услуги реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями.

-ГОСТ Р 58962-2020 Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам.

-постановлением Правительства Ставропольского края от 05.12.2014 № 476-п «Об организации межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ставропольского края в связи с реализацией полномочий Ставропольского края в сфере социального обслуживания»;

- постановлением Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»;

- профессиональным стандартом «Специалист по социальной работе», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 351н от 18 июня 2020г.;

- профессиональным стандартом «Педагог-психолог», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24 июля 2020г.;

-профессиональным стандартом «Специалист по медицинскому массажу», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 744н от 26 ноября 2018г.;

-профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18 октября 2013г.,с изменениями на 05.08.2016г.;

-приказами и указаниями Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, министерства имущественных отношений Ставропольского края, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, Уставом учреждения, Положением об учреждении и настоящим Положением.

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.7. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.8. Должностным лицом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Отделения, является заведующий Отделением, назначаемый и в своей деятельности подотчетный директору Учреждения.

1.9. Пределы компетенции заведующего Отделением определяются должностной инструкцией, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.10. Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда, по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.11. Работники Отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

1.12.Отделение размещается в специально предназначенном помещении, доступном для инвалидов. Помещение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, соответствовать противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда, оснащено телефонной связью.

1.13. Каждый специалист Отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.14. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально - этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.15. Деятельность Отделения организуется в соответствии с государственным заданием и перспективными календарными планами работы.

1.16. При Отделении создается медико-социальный консилиум (далее - МСК) для решения различных вопросов организации реабилитационного процесса.

1.17. При оказании услуг персонал Отделения должен проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

1.18. Заведующий отделением и работники отделения ведут служебную документацию, представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки, установленные директором Учреждения.

1.19. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с государственными и муниципальными организациями (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.д.), с общественными (комитет общества Красного Креста, ветеранские организации, общества инвалидов и т.д.), религиозными организациями и объединениями, а также отдельными гражданами.

2. Цель, задачи и функции отделения

2.1. Основные цели Отделения:

2.1.1.Улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.1.2.Качественное предоставление необходимого комплекса социальных услуг, заключающееся в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг.

2.2. Основные задачи отделения:

2.2.1. Социальное обслуживание детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья проживающих на территории Минераловодского городского округа, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.Основные функции отделения:

2.3.1. Выявление и учет детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании.

2.3.2. Формирование, ведение, корректировка регистра получателей социальных услуг в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

2.3.3. Предоставление получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей, состоящим на обслуживании в Отделении: социально-бытовых; социально-медицинских; социально-педагогических; социально-психологических; социально-трудовых; социально-правовых; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной по помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.3.4. Разработка, реализация и координация выполнения индивидуальных программ реабилитационного курса для детей и подростков с ограниченными возможностями, а также обеспечение контроля эффективности проводимых мероприятий, своевременное внесение необходимых корректив.

2.3.5. Оказание помощи семьям, воспитывающим детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, в их социальной реабилитации, проведение реабилитационных мероприятий в домашних условиях в рамках службы «Домашнее визитирование».

2.3.6. Привлечение юридических и физических лиц независимо от их правового статуса и формы собственности к решению вопросов оказания социальной поддержки получателям социальных услуг, состоящим на обслуживании в Отделении, укрепления материально - технического состояния Отделения, Учреждения.

2.3.7. Совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, состоящих на обслуживании в Отделении.

2.3.8. Выполнение государственного задания.

2.3.9. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление своевременной отчетности о работе Отделения.

2.3.10. Проведение информационной и разъяснительной работы среди граждан по вопросам оказания социальной поддержки, в том числе через средства массовой информации, по месту жительства (сходы, собрания граждан).

2.3.11.Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов Отделения по вопросам детской и подростковой реабилитации.

3. Организация деятельности отделения

3.1 Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижение чести и достоинства человека.

3.2. Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах:

* равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
* адресность предоставления социальных услуг;
* приближенность Учреждения к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у Учреждения;
* сохранение пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде;
* добровольность;
* конфиденциальность.

3.3. Получатели социальных услуг в обязательном порядке должны быть ознакомлены с «Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае», утвержденным Законом Ставропольского края от 09.12.2014 № 114-кз, «Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае», утвержденным постановление Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 № 560-п ( с изменениями), с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, тарифах на эти услуги, и об их стоимости для получателей, приказами и распоряжениями директора Учреждения касающихся деятельности Отделения, а также с нормами и правилами поведения получателей социальных услуг при полустационарном обслуживании .

3.4. Отделение предназначено для социального обслуживания детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.5. Курс комплексной реабилитации ребенка в полустационарной форме социального обслуживания составляет от одного до трех месяцев не чаще двух раз в год и может включать следующие социальные услуги:

3.5.1. Социально-бытовые услуги:

* обеспечение проезда к месту обучения, лечения, получения консультации, реабилитации и досуга;

3.5.2. Социально-медицинские услуги:

* выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
* систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
* проведение оздоровительных мероприятий;
* консультирование по социально-медицинским вопросам;
* проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
* проведение социально-медицинских мероприятий для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации или абилитации;

3.5.3. Социально-психологические услуги:

* социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
* психологическая помощь и поддержка ,в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
* психологические тренинги;
* психологическая диагностика и обследование личности;
* психологическая коррекция;
* психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;
* проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения.

3.5.4. Социально-педагогические услуги:

-обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

* организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;
* социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
* формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
* организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
* социально-педагогическое консультирование получателей социальных услуг.

3.5.5.Социально-трудовые:

-проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

3.5.6. Социально-правовые услуги:

* оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно.

3.5.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:

* обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
* проведение социально-реабилитационных, абилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
* обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

3.6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в Отделении является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений Учреждение.

Специалист организации в день поступления заявления и документов запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в федеральном реестре инвалидов сведения об инвалидности ребенка-инвалида и сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее - ИПРА) ребенка-инвалида. В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов признание ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании самостоятельно представленных заявителем или его законным представителем справки МСЭ ребенка-инвалида и ИПРА ребенка-инвалида.

3.7. Результатом принятия решения об оказании социальных услуг является заключение договора на оказание социальных услуг.

3.8. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми в порядке, установленном министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края и условиями договоров о предоставлении социальных услуг.

3.9. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);

4) паспорт ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет;

5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

6) паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет (для заявителей (законных представителей) - членов семей инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе);

7)свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства).

8)заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, по форме утверждаемой приказом Минздрава России от 02.05.2023г. «202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (далее – заключение).

Специалист организации в день поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения об инвалидности ребенка-инвалида и сведения из ИПРА ребенка-инвалида в федеральном реестре инвалидов. В случае отсутствия сведений об инвалидности ребенка-инвалида и сведений из ИПРА в федеральном реестре инвалидов признание ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании самостоятельно представленных заявителем или его законным представителем справки МСЭ ребенка-инвалида и ИПРА ребенка-инвалида. О необходимости самостоятельного представления справки МСЭ и ИПРА ребенка-инвалида специалист Отделения уведомляет родителей (при наличии), законных представителей (доверенных лиц) в течении 1 рабочего дня со дня получения из федерального реестра инвалидов уведомления об отсутствии сведений об инвалидности ребенка-инвалида.

В течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, специалист Отделения запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

3.10.Для признания детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);

4) паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;

5) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства).

6) документ, подтверждающий нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации:

а) справку об отнесении ребенка к III или IV группе здоровья, выданную медицинской организацией (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

б) документы, свидетельствующие о том, что заявитель (законный представитель) является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

г) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к приказу министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02 июня 2015 «Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися с социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг»

д) заключение краевой или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здо-ровья);

е) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

ж)заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, по форме утверждаемой приказом Минздрава России от 02.05.2023г. «202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (далее – заключение).

Специалист Отделения в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

2) справка о признании семьи несовершеннолетнего малоимущей, выданная органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального или городского округа по месту жительства.

3.11.Заявление и документы представляются получателем социальных услуг или его родителем (законным представителем) в подлинниках или нотариально заверенных копиях, или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае, если документы представлены в подлинниках поставщик социальных услуг делает их копии и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг. Документы могут быть представлены в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

**3.12.**Зачисление на социальное обслуживание, сроки и формы реабилитации, производится по приказу директора центра, на основании протокола заседания медико-психолого – педагогического консилиума.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется исходя из потребностей гражданина в социальных услугах, и (или) пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется в двух экземплярах, экземпляр индивидуальной программы предоставления социальных услуг , подписанный директором центра, передается несовершеннолетнему и (или) его родителю (законному представителю) в срок не более чем десяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы предоставления социальных услуг остается в центре.

3.13.Отделением могут создаваться реабилитационные группы несовершеннолетних, клубы по интересам, кружки творческой направленности с учетом степени социальной поддержки. Количество несовершеннолетних в группе должно составлять от 5 до 10 человек.

3.14. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании

договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг Учреждению.

3.15. Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой.

3.16. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении срочных социальных услуг, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Социальные услуги в Отделении предоставляются получателям социальных услуг бесплатно.

3.18. Получатели социальных услуг имеют право на:

* уважительное и гуманное отношение;
* получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
* выбор поставщика социальных услуг;
* отказ от предоставления социальных услуг;
* защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* участие в составлении индивидуальных программ;
* обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
* социальное сопровождение;
* конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг.

3.19. Обязанности получателей социальных услуг:

* предоставлять в соответствие с нормативными правыми актами Российской Федерации, Ставропольского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
* своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3.20. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и Учреждении, видах предоставленных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3.21. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

* заявление законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в письменной или электронной форме;
* окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и или индивидуальной программой;
* нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;
* смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
* решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
* осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
* при достижении получателя социальных услуг возраста 18 лет;
* в случае его перевода к иному поставщику социальных услуг (при переезде на другое место жительства) или иное учреждение системы;
* в связи с улучшением положения в семье и преодолением обстоятельств ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.

3.22. Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг является наличие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получателю социальных услуг, подтвержденных заключением, выданным уполномоченной медицинской организацией.

Предоставление социальных услуг возобновляется после получения соответствующего заключения, выданного уполномоченной медицинской организацией, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний.

В случае, если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщик социальных услуг информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения

Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается Учреждением в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 3.21 настоящего Положения.

3.23.Учреждение информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.24. Решение об отказе в полустационарном социальном обслуживании или досрочном снятии с обслуживания может быть обжаловано получателем социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. При оказании услуг сотрудники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

3.26 Заведующий Отделением и специалисты отделения осуществляют планирование работы ежемесячно, ежегодно, ведут статистический отчет и представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки установленные администрацией Учреждения.

3.27. На каждого получателя социальных услуг, обслуживаемого в Отделении, заводится личное дело, в котором хранятся: заявление; копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка достигшего возраста 14 лет; копия паспорта или иного документа законного представителя; копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя; копия справки МСЭ ребенка-инвалида; копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида; договор о предоставлении услуг в Отделении и иные документы в зависимости от категории ребенка, согласно приказа Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02.06.2015г. № 179.

3.28.В отделение принимаются граждане, в том числе несовершеннолетние в возрасте от 1 года до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в связи со следующими обстоятельствами:

-наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

3.29. При повторном поступлении несовершеннолетнего на социальное обслуживание в Отделение реабилитации Личное дело дополняется. Допускается повторное (в течение одного года) обслуживание детей-инвалидов при наличии показаний для прохождения реабилитационного курса и при наличии свободных мест в Отделении реабилитации.

3.30. Обслуживание несовершеннолетних в форме групповых занятий осуществляется при предоставлении справки об отсутствии противопоказаний для нахождения в детском коллективе (выдается участковыми педиатрами медицинских учреждений по месту жительства).

3.31. Несовершеннолетние с заболеваниями, требующими постоянного постороннего ухода, а также несовершеннолетние в возрасте до трех лет обслуживаются в присутствии родителей (законных представителей).

3.32.В отделении создается и работает социальный медико-психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум). Положение о Консилиуме утверждается приказом директора Центра.

После окончания курса комплексной реабилитации по рекомендации специалистов и по решению Консилиума несовершеннолетний может получать отдельные социальные услуги при отсутствии очередности на обслуживание.

3.33.В отделении выделяются помещения для проведения массажа, лечебной физкультуры, психокоррекционной и педагогической работы, игротерапии и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационной работы с несовершеннолетними с учетом состояния их здоровья.

3.34. Медицинская реабилитация в отделении осуществляется согласно рекомендациям учреждений здравоохранения, индивидуальных программ реабилитации ФГУ Бюро МСЭ и назначений врачей-педиатров, врачей по профилю заболевания;

Лечебно-профилактическая, противоэпидемиологическая работа в Отделении реабилитации организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3.35.Родители/законные представители ребенка, состоящего на обслуживании, обязаны заранее (за один день), известить персонал Отделения реабилитации о предполагаемом отсутствии ребенка и о продолжительности его отсутствия в Отделении реабилитации.

3.36.В случаях, когда ребенок пропустил посещение Отделения реабилитации более 3 дней по уважительным причинам, родители обязаны предоставить справку от учреждения здравоохранения о возможности посещения детского учреждения (эпидсправка).

3.37.Отчетность работы Отделения реабилитации осуществляется специалистами и заведующим Отделением реабилитации в соответствии с графиком отчетов учреждения. В Отделении реабилитации осуществляется анализ оценки качества предоставляемых услуг получателям услуг.Ответственное лицо – заведующий Отделением реабилитации.

3.38.Текущий контроль качества предоставления социальных услуг и исполнения объемных показателей государственного задания осуществляется в соответствии с «Порядком осуществления внутреннего контроля за качеством предоставления социальных услуг в ГБУСО «Минераловодский КЦСОН».

3.39. Основания для снятия с обслуживания в отделении:

- заявление родителей (законных представителей);

- окончание сроков, указанных в договоре между Учреждением и «родителями» (законными представителями) и индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданина;

- выявление у ребенка в процессе получения услуг медицинских противопоказаний для пребывания в Отделении реабилитации;

- нарушение условий Договора между Родителем/законным представителем и Учреждением.

3.40.Медицинская деятельность в отделении осуществляется на основании открытой лицензии по видам медицинских услуг.

3.41. Отделение в праве предоставлять дополнительные платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, предоставляются учреждением гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора ГБУСО «Минераловодский КЦСОН» действующими на момент заключения договора.

В отделении могут предоставляться платные социальные услуги по назначению врача гражданам трудоспособного возраста, на условиях полной оплаты по тарифам, утвержденным приказом директора Центра.

Оказание платных социальных услуг осуществляется на основании заявления гражданина (его законного представителя) на имя директора Центра, заключенного между ними договора на оказание платных социально-медицинских услуг и расчета оплаты социально-медицинских услуг.

4. Обязанности Отделения

4.1. Обязанности Отделения при предоставлении социальных услуг:

* осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
* соблюдать права человека и гражданина;
* соблюдать неприкосновенность личности, безопасность получателей социальных услуг;
* обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
* обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
* предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
* предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности поучать их бесплатно;
* использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
* осуществлять социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом;
* предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении социальных услуг в Отделении;
* информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
* обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
* обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
* исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5. Права отделения

5.1. В целях выполнения возложенных задач и функций на Отделение специалисты отделения имеют право:

* планировать свою деятельность и определять перспективы

развития исходя из спроса граждан на социальные услуги;

* запрашивать от получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем в соответствии с законодательством;
* готовить проекты запросов на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;
* привлекать для реализации своей деятельности граждан и юридических лиц;
* участвовать в подготовке и разработке проектов, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно-правовых документов и улучшению качества предоставляемых услуг.

6. Ответственность Отделения

6.1. Отделение несет ответственность за:

-жизнь и здоровье несовершеннолетних во время пребывания их в отделении;

-качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав и обязанностей возложенных на отделение;

-соблюдение требований нормативных актов Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления, локальных нормативных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;

-объемы, формы и качество предоставляемых социальных услуг;

-несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, взимание платы за оказываемые социальные услуги или немотивированный отказ в их предоставлении работники Отделения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

-разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг. Работники, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.Всю полноту ответственности за организацию работы Отделения и выполнение возложенных настоящим Положением целей, задач и функций несёт заведующий Отделением.

6.3.Степень ответственности работников Отделения определяется их должностными инструкциями.

Согласовано:

Заместитель директора Н.А. Недбай

Юрисконсульт А.С. Дубцов